

## ДОГОВОР

№ 170-05-06 / 10.11.2015 г.

Днес, 10.11.2015 г. в гр. Шумен между:

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГРАД ШУМЕН**, ЕИК: 127625657, адрес: ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 4, представлявано от Росица Карова Цветкова – Заместник административен ръководител – Заместник Председател на Административен съд Шумен, упълномощена със Заповед № РД-08-160/09.10.2015 г. и главен счетоводител: Антоанета Тачева, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**МЕБЕЛНА ФАБРИКА ЕООД**, ЕИК/БУЛСТАТ 131005562, с адрес: гр. София, ул. „Цар Симеон“ №38, представлявано от Татяна Маринова Атанасова, Обслужваща банка: Прокредитбанк, IBAN: I , BIC: PRCBBSGF, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101 „е“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), сключиха настоящия договор за следното: „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане на административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64”

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши изработка, доставка и монтаж на обзавеждане, съгласно посоченото в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

№ по ред	Наименование	Материал	размери д/ш/в в см	брой
<b>I. ОБЗАВЕЖДАНЕ „КАБИНЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ И СЪДИИ”</b>				
1	Бюро	МДФ фурнир - бук	180/87/74	1
2	Бюро с поставка за компютър	МДФ фурнир - бук	215/93/74	5
3	Гардероб	МДФ фурнир - бук	80/40/160	1
4	Гардероб	МДФ фурнир - бук	160/60/40	5
5	Диван	Еко кожа	140/75/76	2
6	Контейнер с 3 чекм.със закл.мех.	МДФ фурнир - бук	94/50/57	5
7	Контейнер с 3 чекм.със закл.мех.	МДФ фурнир - бук	42/55/61	1
8	Маса заседателна	МДФ фурнир - бук	200/90/74	1
9	Маса малка	МДФ фурнир - бук	120/60/50	1
10	Маса малка	МДФ фурнир - бук	60/55/45	5

11	Помощно Бюро с поставка за компютър	МДФ фурнир - бук	100/60/74	1
12	Стелаж с минимум два рафта	МДФ фурнир - бук	120/45/162	5
13	Стелаж с плътна врата и минимум два рафта	МДФ фурнир - бук	80/40/124	1
14	Стелаж със стъклена врата и минимум два рафта	МДФ фурнир - бук	80/40/124	1
15	Стол посетителски луксозен	Еко кожа и хромирана рамка	неприложимо	6

**Забележка:** Плотовете на бюрата са предвидени да бъдат сдвоени с дебелина 4см. Корпусите ще бъдат изработени от МДФ с дебелина 2см. Плочите от МДФ са от клас А-А. Байц по избор, ПУ лак с UV ефект, 30% сатен.

### II. ОБЗАВЕЖДАНЕ „СЪДЕБНИ ЗАЛИ“

1	Банка адвокати	ПДЧ	124/60/45	4
2	Банка страни	ПДЧ	Ф110	2
3	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	90/75/60	4
4	Маса съвещателна съдии	ПДЧ	90/90/74	1
5	Маса заседателна съдийски състав	ПДЧ	240/74/60	2
6	Стол посетителски 2-ка с маса	Еко кожа и метална рамка	неприложимо	1
7	Стол работен черен	Дамаска	неприложимо	4
8	Стол съдийски състав	Еко кожа	неприложимо	3
9	Пейка съдебна зала - 3-ка	Еко кожа и метална рамка	неприложимо	12

### III. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ОБЩА КАНЦЕЛАРИЯ И АРХИВ“

1	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	160/70/74	10
2	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	120/70/74	2
3	Гардероб	ПДЧ	60/40/160	8
4	Гардероб	ПДЧ	80/60/200	1
5	Диван тройка	Еко кожа	150/80/85	1
6	Контейнер с 3 чекм.сът закл.мех.	ПДЧ	40/35/58	7
7	Контейнер с 3 чекм.сът закл.мех.	ПДЧ	41/51/65	2
8	Маса ниска	ПДЧ	120/60/50	1
9	Пейка	ПДЧ	180/40/47	1
10	Плот	ПДЧ	90/50	2
11	Преграда между две бюра	ПДЧ	140/154	4
12	Сектор	ПДЧ	ф 146	2
13	Стелаж с минимум два рафта	ПДЧ	80/40/162	6
14	Стелаж метален с 5 рафта	Метал	80/40/200	9
15	Стелаж без врати с минимум два рафта	ПДЧ	120/35/200	5
16	Стелаж с врата със закл. мех. и минимум два рафта	ПДЧ	80/40/120	1
17	Стол посетителски	Дамаска	неприложимо	7
18	Стол работен	Дамаска	неприложимо	8

19	Табуретка	Еко кожа	40/40	1
20	Фотьойл	Еко кожа	60/80/85	1
21	Шкаф	ПДЧ	80/40/85	1
22	Ъгъл мека мебел	Еко кожа	80/80/85	1
<b>IV. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ИНФОРМАЦИОНЕН И ОБУЧИТЕЛЕН ЦЕНТЪР”</b>				
1	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	120/70/74	1
2	Барплот	ПДЧ	100/220/90	1
3	Батерия за мивка	неприложимо	неприложимо	1
4	Маса завършващ модул	ПДЧ	160/55/74	2
5	Маса лектор с чело	ПДЧ	180/70/74	1
6	Маса малка стъклена	Стъкло дебелина 1см, метални крака	ф 80	4
7	Маса среден модул	ПДЧ	140/55/74	6
8	Мивка инокс	неприложимо	неприложимо	1
9	Стол посетителски луксозен	Еко кожа и хромирана рамка	неприложимо	16
10	Стол посетителски луксозен	Еко кожа	неприложимо	16
11	Стол посетителски	Дамаска	неприложимо	2

**Забележка:** *Пловете на бюра и маси са предвидени от материал с дебелина 2,5см. Корпусите от ПДЧ с дебелина 1,8см. Кантовете са противоударни и негорими, с дебелина 2мм за плотове и вратички, 0,7см за плотове и рафтове. Панти и водачи на чекмеджета са предвидени внос от фирма „Hettich” Германия. Мивка внос „Тека“ Германия.*

(2) Качеството на доставеното обзавеждане трябва да съответства на изискванията посочени в договора и в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на доставките по договора е в размер на 23 009.00 (двадесет и три хиляди и девет лева) лв. без включен ДДС и 27 610.80 (двадесет и седем хиляди шестстотин и десет лева и осемдесет стотинки) лв. с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) Цената включва всички разходи по качествено изпълнение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(3) Цената по ал. 1 се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN..

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по ал. 1 авансово в размер на 100 % (сто процента), в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора и представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Авансовото плащане по ал. 4 се извършва след предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сто процентова банкова или парична гаранция или друг законодопустим и удобен за двете страни начин или се учредява специална сметка под условие (ескроу сметка) за стойността на авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде със срок на валидност до 31.12.2016 г.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 80 % (осемдесет процента) от гаранцията за авансовото плащане или сумата по ескроу сметката, без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) работни дни, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 10, ал. 1 от настоящия договор, за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обзавеждане.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 20 % (двадесет процента) от гаранцията за авансовото плащане или сумата по ескроу сметката, без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) работни дни, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 10, ал. 3 от настоящия договор, за извършване на доставката и монтажа в мястото на изпълнение на поръчката, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(8) Фактурата за извършване на плащане се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Фактурата и приемо-предавателните протоколи за изработката, доставката и монтажа трябва да съдържат подробна информация относно вида, количеството и единичната цена на доставяните артикули.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълни предмета на настоящия Договор, качествено в определените срокове, в съответствие с изискванията посочени в техническата спецификация от указанията за участие в публичната покана – Приложения 3 към настоящия договор и посоченото в техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1 към настоящия договор.

2. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – професионална компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.

3. При изпълнение на доставките да спазва всички приложими към предмета на поръчката нормативни изисквания.

4. Да изработи, достави и монтира стоките в договорения срок и да ги предаде, придружени с необходимите документи и оборудване – гаранционна карта, ръководство за обслужване на български или английски език, както и всички други документи, необходими за обслужването им (за стоките за които е приложимо).

5. Да осигури гаранционна поддръжка на доставеното обзавеждане по договора за период съгласно посоченото в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж на обзавеждането, както следва: тридесет и осем календарни месеца. Гаранционното обслужване да включва разходи за труд, резервни части/материали и транспорт.

6. Да осигури гаранционната поддръжка и да отстранява възникнал проблем в рамките на работното време на крайния получател.

7. Да осигури подходящо помещение (собствено или наето) за съхранение на изработеното обзавеждане. Да съхранява на отговорно пазене, с грижата на добрия стопанин, изработеното обзавеждане до поискване за доставка и монтаж от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

9. При извършване на доставка е необходимо представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на брошура или друг документ (на английски или български език), която да потвърждава предложените характеристики на предлаганото обзавеждане.

10. Всички стоки доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъдат в оригинална заводска опаковка и маркировка на производителя. Опаковката да е здрава, подходяща и удобна за транспорт и съхранение, издръжлива на външни влияния.

11. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

12. Да изпълни договора с грижата на добър стопанин, работна ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да мобилизира всички свои финансови, човешки и материали ресурси, необходими, за пълното и точно изпълнение на договора.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнението на този договор или като последица от неговото изпълнение.

14. Да освободи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всякаква отговорност произтичаща от искове или жалби, произтичащи от нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

15. При условие, че страните по договора се договорят начинът на разплащане да бъде чрез специална сметка под условие (ескроу сметка), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща таксите по нейното учредяване.

16. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи. Въз основа на посочени от него единични цени и количества.

18. Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка, в случай, че е изпълнена съгласно условията по настоящия договор;
2. Да иска уговореното възнаграждение/освобождаване на представената банкова или парична гаранция за изпълнената доставка и монтаж.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. В срок до три работни дни след сключване на договора да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за желаните от него цветове на обзавеждането, предмет на поръчката.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими условия за безпрепятствен достъп до мястото, определено за доставка и монтаж на изделията предмет на този договор.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свои представители при извършване на монтажните дейности.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

#### **IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 7. (1)** Изработката на обзавеждането следва да бъде извършено в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Доставката и монтажът на обзавеждането следва да бъде извършена в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка за доставка и монтаж от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок на доставеното по договора обзавеждане, съгласно посоченото в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** За количества доставени извън възложеното с настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане.

**Чл. 8. (1)** Мястото на изпълнение на поръчката (доставка и монтаж на обзавеждане) е в административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64.

(2) Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставка с приемно-предавателен протокол.

**Чл. 9.** За дата на доставка на стоките по договора се счита датата на приемно-предавателния протокол, с който стоките се предават на крайния получател, съгласно чл. 10, ал. 3 от настоящия договор.

## **V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 10. (1)** Приемането на изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обзавеждане се извършва и удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица, с което върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преминава правото на собственост върху стоките.

(2) До писмената покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка и монтаж на изделията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява последните с грижата на добрия стопанин. Рискът от погиване или увреждане на изделията, както и рискът от причиняване на имуществени и неимуществени вреди на трети лица, настъпили в следствие на отговорното пазене от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за сметка на същия.

(3) Доставката и монтажът се удостоверява с приемно-предавателен протокол, който се подписва от страните по договора или от упълномощени от тях лица в деня на доставката и монтажа, като рискът от погиване или увреждане на изделията, както и рискът от причиняване на имуществени и неимуществени вреди на трети лица настъпили в следствие на използването му преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 5, т. 5 и/или т. 6 от настоящия договор, като не уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 /двадесет и четири часа преди датата на доставка и монтаж, и с това осуети изпълнението на монтажните работи, то всички допълнителни и извънредни разходи свързани с доставката, монтажа и приемането на изделията в друг ден са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VI. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ**

**Чл. 11. (1)** Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в Техническата спецификация от указанията за участие в публичната покана.

(2) Гаранционният срок на стоките е съгласно посоченото в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За начало на гаранционния срок се счита датата на подписване на протокола за доставка и монтаж на обзавеждането, която дата се отразява в гаранционната карта за всяка стока.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно обслужване в продължение на гаранционния срок, фиксиран в договора.

(4) Повредите дължащи се на лош транспорт, лошо съхранение и неспазване на указанията по договора се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация не се включват в гаранционното обслужване.

(6) В случай на невъзможност повредата на дефектиралата гаранционна стока да бъде отстранена в уговорения срок, същата следва да бъде заменена с друга за временно ползване.

(7) Начинът на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличие на дефектирала гаранционна стока е писмена заявка на email: [mebeli\\_ej@mail.bg](mailto:mebeli_ej@mail.bg).

(8) Ако вследствие на небрежност, виновно действие или бездействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на гаранционния срок възникне повреда на стоките, то той заплаща труда по ремонта, включително вложените части и материали.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 12. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

- а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);
- б) качество (скрити недостатъци):
- при доставяне на стоки не от договорения вид, съгласно посоченото в офертата на изпълнителя;
  - при констатиране на дефекти при употреба на стоките.
- (2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез крайните получатели на стоките, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.
- (3) Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.
- (5) В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основанието за рекламацията и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (6) При рекламацията за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от десет работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави/монтира на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / некомплектни договорени стоки.
- (7) При рекламацията за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от десет работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията да замени/отремонтира доставените недоговорени по вид / дефектни стоки за своя сметка и риск или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.
- (8) Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

- Чл. 13. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Някоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.
- (2) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на този договор са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- (3) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.
- (4) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.
- (5) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.
- (6) Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и липсата или недостига на парични средства.

## **IX. НЕУСТОЙКИ**

- Чл. 14. (1)** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Когато при наличие на рекламации ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по раздел VII от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(3) При пълно неизпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява представената гаранция за стойността на авансовото плащане/не дължи плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(4) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.3 (нула цяло и три) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на съответното плащане.

(5) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до някоя от страните по договора или е била предоставена във връзка с неговото изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2 (нула цяло и две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** Договорът може да бъде прекратен :

1. По взаимно съгласие между страните, направено писмено.

2. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

3. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор в случай на системно неточно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предявени повече от три рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по раздел VII от настоящия договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно без предизвестие да прекрати сключеният договор, когато възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси, съгласно клаузите на настоящия договор.

(2) При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения.

## **XI. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16.** Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 17.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 18.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон.

## **XIII. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 19. (1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на поръчката. Изработката, доставката и монтажът се приемат от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за изработка, доставка и монтаж на обзавеждането, които се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



**(3)** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

**(4)** За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

МЕБЕЛНА ФАБРИКА ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 131005562, с адрес: гр. София  
Сметка на IBAN

Лице за контакт: Живко Ганчовски

Тел. 029835847, 0898564751

Факс: .....

e-mail: mebeli\_ej@mail.bg

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Административен съд град Шумен

Сметка на IBAN

България АД – ФЦ Шумен

Лице за контакт: Елица Лазарова

Тел. 054/800791

Факс: 054/800791

e-mail: assh@court-sh.org

**(5)** При промяна на посочения по чл. 19, ал. 4 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

#### **XIV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл.20. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнение на договора, или е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени незабавно всеки свой служител, участващ в изпълнението на договора, ако попадне в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси или е изложен на такава ситуация.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подobaваща дискретност.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с изпълнението на договора, направени без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се ангажира с дейност, която влиза в разрез със задълженията му по настоящия договор.

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. Те не трябва да ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена.

#### **XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок на доставените по договора стоки. По отношение на "условия,

начин на плащане и срок на плащане“ срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

**Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на проекта.

(2) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 23.** Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

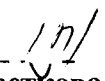
Приложение № 1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Техническа спецификация от указанията за участие в публичната покана.

*ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.*

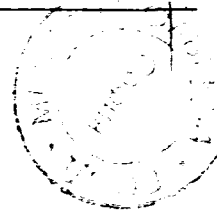
**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

  
\_\_\_\_\_  
Росица Карова Цветкова – Заместник  
административен ръководител –  
Заместник Председател на Административен съд  
Шумен, упълномощена със  
Заповед № РД-08-160/09.10.2015 г.

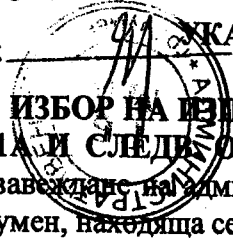


**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

  
\_\_\_\_\_  
Антоанета Тачева – главен счетоводител



Секретар:

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 "а" ЧЛ. 101А И СЛЕДВА ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ: „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане на административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64”**

1. **Максимално допустимата крайна цена за изпълнение на поръчката е в размер на 48 901. 67 лв. (четиридесет и осем хиляди деветстотин и един лева и 67 ст.) без включен ДДС.**
2. **Място на изпълнение на поръчката – Мястото на изпълнение на поръчката (доставка и монтаж на обзавеждане) е в административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64.**
3. **Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изработка на обзавеждането е до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката между Възложителя и Изпълнителя. Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка за доставка и монтаж от страна на Възложителя. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок на доставеното по договора обзавеждане.**

**ВАЖНО! Предложеният срок за изработка на обзавеждането не трябва да надвишава 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката между Възложителя и Изпълнителя. Предложеният срок за доставка и монтаж на обзавеждането не трябва да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка за доставка и монтаж от страна на Възложителя. Участници предложили срокове за изработка/доставка и монтаж на обзавеждане, надвишаващи горепосочените и/или непосочени в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.**

4. **Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.**
5. **Начин на плащане – Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя съгласно приложения проект на договор.**

**6. Съдържание на офертата:**

**6.1. Техническо предложение - трябва да е изготвено съгласно образец № 1 към указанията за участие и да включва следните елементи:**

**6.1.1. данни за лицето, което прави предложението:**

- за юридическите лица - наименование, седалище и адрес на управление, ЕИК и др.;
- за физическите лица – име, адрес, ЕГН и др.;
- за обединенията - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**6.1.2. предложение за изпълнение на изискванията към поръчката – следва да включва подробно описание, съобразно изискванията на възложителя;**

**6.2. Ценово предложение - трябва да е изготвено съгласно образец № 2 към указанията за участие и да включва следните елементи:**

**6.2.1. ценово предложение за изпълнение на поръчката – стойността на ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят 48 901. 67 лв. (четиридесет и осем хиляди деветстотин и един лева и 67 ст.) без включен ДДС. Предложените единични цени за отделните артикули не трябва да надвишават сумата от 1 000 лв. без включен ДДС.**

**Следва да бъдат посочени единични цени и крайна цена в лева, без ДДС, която включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съгласно**

посоченото в „Техническата спецификация” от Указанията за участие. В случай, че участник представи оферта с по-висока обща стойност или по-висока единична цена за отделен артикул от посочените по-горе, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Предложената от участника цена следва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката (изработка, доставка и монтаж).

6.2.2. срок на валидност на офертата – минимум 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за предаване на офертите;

6.3. участникът следва да представи документи удостоверяващи изискванията на Възложителя, а именно:

- Изисквания за технически възможности:

6.3.1. Участниците трябва да представят списък (свободен формат на текстово оформяне, включващ възложител/контрагент, предмет на доставката, период на изпълнение и стойност) на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката доставки (на подобни или идентични артикули) през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, заедно с доказателства за извършената доставка. Участниците следва да имат минимум 2 успешно изпълнени еднакви или сходни с предмета на поръчката доставки, с приложени доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за технически възможности се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

*За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

## 7. Други указания:

Офертите следва да бъдат подписани и подпечатани (в случай, че участникът разполага с печат) от лицето, което представлява участника. В случай, че офертата е подписана от пълномощник следва да бъде приложено и пълномощно.

Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения най-късно на следващия ден, считано от датата на постъпване на искането.

При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя и декларацията относно липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника и от лицата по смисъла на чл. 47, ал.4 от ЗОП в случаите, в които участникът е юридическо лице. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващите всеки един член на обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

## 8. Техническа спецификация

ВЯРНО С ОР

Секретар:





8	Маса ниска	ПДЧ	120/60/50	1
9	Пейка	ПДЧ	180/40/47	1
10	Плот	ПДЧ	90/50	2
11	Преграда между две бюра	ПДЧ	140/154	4
12	Сектор	ПДЧ	ф 146	2
13	Стелаж с минимум два рафта	ПДЧ	80/40/162	6
14	Стелаж метален с 5 рафта	метал	80/40/200	9
15	Стелаж без врати с минимум два рафта	ПДЧ	120/35/200	5
16	Стелаж с врата със закл. мех. и минимум два рафта	ПДЧ	80/40/120	1
17	Стол посетителски	дамаска	неприложимо	7
18	Стол работен	дамаска	неприложимо	8
19	Табуретка	еко кожа	40/40	1
20	Фотьойл	еко кожа	60/80/85	1
21	Шкаф	ПДЧ	80/40/85	1
22	Ъгъл мека мебел	еко кожа	80/80/85	1
<b>IV. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ИНФОРМАЦИОНЕН И ОБУЧИТЕЛЕН ЦЕНТЪР“</b>				
1	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	120/70/74	1
2	Барплот	ПДЧ	100/220/90	1
3	Батерия за мивка	неприложимо	неприложимо	1
4	Маса завършващ модул	ПДЧ	160/55/74	2
5	Маса лектор с чело	ПДЧ	180/70/74	1
6	Маса малка стъклена		ф 80	4
7	Маса среден модул	ПДЧ	140/55/74	6
8	Мивка инокс	неприложимо	неприложимо	1
9	Стол посетителски луксозен	еко кожа и хромирана рамка	неприложимо	16
10	Стол посетителски луксозен	еко кожа	неприложимо	16
11	Стол посетителски	дамаска	неприложимо	2

Цветовете на всички артикули, предмет на поръчката, ще бъдат определени от възложителя непосредствено след сключване на договора (в срок до три работни дни след сключване на договора) и преди стартиране на тяхната изработка.

Минимален гаранционен срок на всички горепосочени артикули - 12 месеца, считано от датата на приемане на доставката и монтажа, удостоверено с подписването на протокол между страните.

*\*Забележка: Оферираното от участниците обзавеждане следва да покрива минималните изисквания и гаранционен срок, посочени в техническата спецификация. В случай, че участник оферира обзавеждане, което не покрива минималните изисквания и гаранционен срок, посочени в техническата спецификация, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Участниците могат да предложат в своята оферта обзавеждане с по-добри показатели, което се оценява по-високо според разработената методика за оценка, както и да оферират по-дълъг гаранционен срок от посочения в техническата спецификация.*

**СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ВЪРНО С ОРИСИНАЛА**  
Секретар: \_\_\_\_\_



**ВЯРНО КОПИЕ**



Задължения на Изпълнителя:

Сектор за работа, доставки и монтира обзавеждането.

2. Да осигури гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок посочен в техническото предложение, считано от подписване на протокола за доставка и монтаж на обзавеждането;
3. Гаранционното обслужване да включва разходи за труд, резервни части/материали и транспорт;
4. Да осигури гаранционната поддръжка и да отстранява възникнал проблем в рамките на работното време на крайния получател;
5. Предлагащото обзавеждане да съответства на изискванията на Възложителя и техническата спецификация;
6. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционно обслужване;
7. Да осигури подходящо помещение (собствено или наето) за съхранение на изработеното обзавеждане. Да съхранява на отговорно пазене, с грижата на добрия стопанин, изработеното обзавеждане до поискване за доставка и монтаж от страна на Възложителя.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:
  - а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);
  - б) качество (скрити недостатъци):
    - при доставяне на стоки не от договорения вид, съгласно посоченото в офертата на изпълнителя;
    - при констатиране на дефекти при употреба на стоките.
  - в) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез крайните получатели на стоките, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.
  - г) Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки.
  - д) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.
  - е) В рекламациите се посочва номера на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основанието за рекламацията и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
  - ж) При рекламацията за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от десет работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави/монтира на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / некомплектни договорени стоки.
  - з) При рекламацията за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от десет работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията да замени/отремонтира доставените недоговорени по вид / дефектни стоки за своя сметка и риск или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.
  - и) Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - й) Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.
9. В случай, че разполагат, участниците прилагат към офертата си брошура или друг документ, който да потвърждава предложените характеристики на предлаганото от тях обзавеждане.

## УСЛОВИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Определеният за изпълнител участник се задължава да изработи, достави и монтира обзавеждане в административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64.
2. Срокът за изработка на обзавеждането е до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката между Възложителя и Изпълнителя. Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка за доставка и монтаж от страна на Възложителя. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок на доставеното по договора обзавеждане.
3. Всички стоки доставени от Изпълнителя следва да бъдат в оригинална заводска опаковка и

маркировка на производителя. Опаковката да е здрава, подходяща и удобна за транспорт и съхранение, издръжлива на външни влияния.

4. Възложителят и Изпълнителят определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора. Приемането на изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обзавеждане се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица, с което върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преминава правото на собственост върху стоките. До писмената покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка и монтаж на изделията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява последните с грижата на добрия стопанин. Рискът от погиване или увреждане на изделията, както и рискът от причиняване на имуществени и неимуществени вреди на трети лица, настъпили в следствие на отговорното пазене от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за сметка на същия.

5. Доставката и монтажът също се удостоверява с приемо-предавателен протокол, който се подписва от страните по договора или от упълномощени от тях лица в деня на доставката и монтажа, като рискът от погиване или увреждане на изделията, както и рискът от причиняване на имуществени и неимуществени вреди на трети лица настъпили в следствие на използването му преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. **Място, срок и начин за подаване на офертите:** До 17:00 ч. на 30.10.2015 г. на адреса на Възложителя – Административен съд – гр. Шумен, гр. Шумен, ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 4, ст.10 – съдебен администратор. Офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика, участникът следва да посочи предмета на поръчката за която участва, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. В случай, че участник представи документи на чужд език е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с надпис „вярно с оригинала”, подпис на лицето, което представлява участника и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).

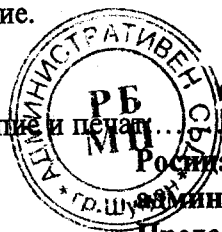
Приложения:

1. Показатели и методика за оценка на офертите;
2. Проект на договор.

Образци на документи:

1. Образец на техническо предложение;
2. Образец на ценово предложение.

Подпис и печат



17/.....  
Карова Цветкова – Заместник  
Административен ръководител – Заместник  
Председател на Административен съд Шумен,  
упълномощена със Заповед № РД-08-160/09.10.2015 г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Секретар: \_\_\_\_\_





До  
Административен съд – гр. Шумен  
Гр. Шумен  
ул. Адам Мицкевич № 1

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а” ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ: „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане на административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64”**

<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Наименование на участника Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"><li>• Страна, код, град, община</li><li>• Квартал, ул., №,</li><li>• Телефон, факс,</li><li>• E-mail:</li></ul>	«Мебелна фабрика» ЕООД България, 1220 гр. София, ул. Цар Симеон 38 Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. «Екзарх Йосиф» 103 Тел. 029835847, 0898564751 e-mail: mebeli_ej@mail.bg
Единен идентификационен код	131005562
БУЛСТАТ	131005562
Идн. № по ЗДДС	BG131005562
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"><li>• Град, клоп, офис</li><li>• Титуляр на сметката</li><li>• Банкова сметка (IBAN)</li><li>• Банков код (BIC)</li></ul>	Прокредит банк Гр. София Мебелна фабрика ЕООД  PRCBVGSF
Данни на участника /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none"><li>• Трите имена</li><li>• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН</li><li>• Длъжност</li><li>• Телефон / факс / e-mail:</li></ul>	Татяна Мариновна Атанасова  ЕГН ( ) Управител 029835847, 0898564751 e-mail: mebeli_ej@mail.bg

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по реда на глава 8 „а” от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в поканата и приети от нас. Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП.

2. Ценово предложение – предлагаме следната цена за извършване на дейностите, предмет на настоящата поръчка:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

23 009 лева без включен ДДС  
/словом: Двадесет и три хиляди и девет лева/.

**ВАРНО С ОРИГИНАЛА**

Секретар:



Предлагаме следните единични цени за отделните артикули, както следва:

№ по ред	Наименование	брой	Единична цена /лева без включен ДДС/	Обща стойност в лева без включен ДДС
<b>I. ОБЗАВЕЖДАНЕ „КАБИНЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ И СЪДИИ”</b>				
			268	268
1	Бюро	1	268	268
2	Бюро с поставка за компютър	5	315	1575
3	Гардероб	1	220	220
4	Гардероб	5	340	1700
5	Диван	2	352	704
6	Контейнер с 3 чекм. със закл. мех.	5	145	725
7	Контейнер с 3 чекм. със закл. мех.	1	137	137
8	Маса заседателна	1	407	407
9	Маса малка	1	93	93
10	Маса малка	5	71	355
11	Помощно Бюро с поставка за компютър	1	183	183
12	Стелаж с минимум два рафта	5	153	765
13	Стелаж с плътна врата и минимум два рафта	1	195	195
14	Стелаж със стъклена врата и минимум два рафта	1	195	195
15	Стол посетителски луксозен	6	38	228
<b>II. ОБЗАВЕЖДАНЕ „СЪДЕБНИ ЗАЛИ”</b>				
1	Банка адвокати	4	121	484
2	Банка страни	2	96	192
3	Бюро с поставка за компютър	4	70	280
4	Маса съвещателна съдии	1	90	90
5	Маса заседателна съдийски състав	2	138	276
6	Стол посетителски 2-ка с маса	1	110	110
7	Стол работен черен	4	29	116
8	Стол съдийски състав	3	156	468
9	Пейка съдебна зала - 3-ка	12	305	3660
<b>III. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ОБЩА КАНЦЕЛАРИЯ И АРХИВ”</b>				
1	Бюро с поставка за компютър	10	91	910
2	Бюро с поставка за компютър	2	86	172
3	Гардероб	8	63	504
4	Гардероб	1	140	140
5	Диван тройка	1	320	320
6	Контейнер с 3 чекм. със закл. мех.	7	81	567
7	Контейнер с 3 чекм. със закл. мех.	2	81	162
8	Маса писка	1	52	52

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Секретар:



*[Handwritten signature]*

9	Пейка	1	261	261
10	Плот	2	42	87
11	Преграда между две бюра	4	54	216
12	Сектор	2	71	142
13	Стелаж с минимум два рафта	6	71	426
14	Стелаж метален с 5 рафта	9	60	540
15	Стелаж без врати с минимум два рафта	5	76	380
16	Стелаж с врата със закл. мех. и минимум два рафта	1	81	81
17	Стол посетителски	7	29	203
18	Стол работен	8	75	600
19	Табуретка	1	103	103
20	Фотьойл	1	280	280
21	Шкаф	1	81	81
22	Ъгъл мека мебел	1	420	420
<b>IV. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ИНФОРМАЦИОНЕН И ОБУЧИТЕЛЕН ЦЕНТЪР”</b>				
1	Бюро с поставка за компютър	1	86	86
2	Барплот	1	260	260
3	Батерия за мивка	1	70	70
4	Маса завършващ модул	2	73	146
5	Маса лектор с чело	1	184	184
6	Маса малка стъклена	4	60	240
7	Маса среден модул	6	60	360
8	Мивка ннокс	1	92	92
9	Стол посетителски луксозен	16	45	720
10	Стол посетителски луксозен	16	45	720
11	Стол посетителски	2	29	58
ОБЩО В ЛЕВА БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС: 23 009 лв. /Двадесет и три хиляди и девет лева/				

Декларирам, че настоящото ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката (изработка, доставка и монтаж).

До подготовянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, пости с офертата, за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

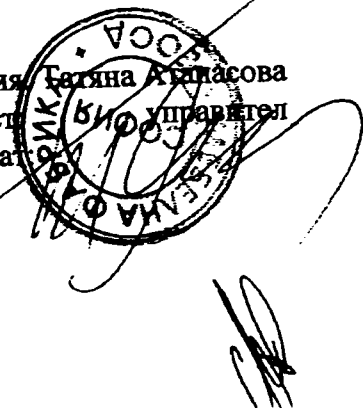
27.10.2015 г.

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**

Секретар:



Име и фамилия: Гаяна Ангеласова  
Длъжност: Бюро управител  
Подпис и печат:



До  
Административен съд – гр. Шумен  
Гр. Шумен  
ул. Адам Мицкевич № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а” ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ: „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане на административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64”**

<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Наименование на участника Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"><li>• Страна, код, град, община</li><li>• Квартал, ул., №,</li><li>• Телефон, факс,</li><li>• E-mail:</li></ul>	«Мебелна фабрика» ЕООД България, 1202 гр.София, Столична Ул. «Цар Симеон» 38, Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. «Екзарх Йосиф» 103 Тел. 029835874, 0898564751 E-mail: mebeli_ej@mail.bg
Единен идентификационен код	131005562
БУЛСТАТ	131005562
Идн. № по ЗДДС	BG131005562
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"><li>• Град, клон, офис</li><li>• Титуляр на сметката</li><li>• Банкова сметка (IBAN)</li><li>• Банков код (BIC)</li></ul>	Прокредит банк Гр. София Мебелна фабрика ЕООД , PRCBVGSF
Данни на участника /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none"><li>• Трите имена</li><li>• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН</li><li>• Длъжност</li><li>• Телефон / факс / e-mail:</li></ul>	Татяна Мариновна Атанасова Л.к. № 1 ЕГН Управител 029835847. 0898564751 e-mail: mebeli_ej@mail.bg

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по реда на глава 8 „а” от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в поканата и приети от нас. Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП.

2. Предлагаме срок за изработка на обзавеждането 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката.

Предлагаме срок за доставка и монтаж на обзавеждането 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получаване на заявка за доставка и монтаж от страна на Възложителя.

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**

Секретар:

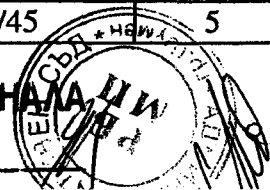


3. Предлагаме гаранционен срок на доставеното по договора обзавеждане 38 /тридесет и осем/ месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателния протокол за доставка и монтаж..
4. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител на настоящата поръчка, ще доставим и монтираме обзавеждането в административна сграда, предоставена за нуждите на Административен съд – гр. Шумен, находяща се в гр. Шумен, бул. Славянски № 64.
5. Декларираме, че предлаганото обзавеждане съответства на изискванията на Възложителя и техническата спецификация.
6. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител на настоящата поръчка, ще осигурим подходящо помещение (собствено или наето) за съхранение на изработеното обзавеждане, също така ще съхраняваме на отговорно пазене, с грижата на добрия стопанин, изработеното обзавеждане до поискване за доставка и монтаж от страна на възложителя.
7. Декларираме, че ще изпълним поръчката съобразявайки се с условията по изпълнение/доставка, посочени от Възложителя в публичната покана.
8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с нашето техническо предложение.
9. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.
10. Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

№ по ред	Наименование	Материал	размери д/ш/в в см	брой
<b>I. ОБЗАВЕЖДАНЕ „КАБИНЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ И СЪДИИ”</b>				
1	Бюро	МДФ фурнир - бук	180/87/74	1
2	Бюро с поставка за компютър	МДФ фурнир - бук	215/93/74	5
3	Гардероб	МДФ фурнир - бук	80/40/160	1
4	Гардероб	МДФ фурнир - бук	160/60/40	5
5	Диван	Еко кожа	140/75/76	2
6	Контейнер с 3 чекм.със закл.мех.	МДФ фурнир - бук	94/50/57	5
7	Контейнер с 3 чекм.със закл.мех.	МДФ фурнир - бук	42/55/61	1
8	Маса заседателна	МДФ фурнир - бук	200/90/74	1
9	Маса малка	МДФ фурнир - бук	120/60/50	1
10	Маса малка	МДФ фурнир -	60/55/45	5

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Секретар: \_\_\_\_\_



		бук		
11	Помощно Бюро с поставка за компютър	МДФ фурнир - бук	100/60/74	1
12	Стелаж с минимум два рафта	МДФ фурнир - бук	120/45/162	5
13	Стелаж с плътна врата и минимум два рафта	МДФ фурнир - бук	80/40/124	1
14	Стелаж със стъклена врата и минимум два рафта	МДФ фурнир - бук	80/40/124	1
15	Стол посетителски луксозен	Еко кожа и хромирана рамка	неприложимо	6

**Забележка:** Плотовете на бюрата са предвидени да бъдат сдвоени с дебелина 4см. Корпусите ще бъдат изработени от МДФ с дебелина 2см. Плочите от МДФ са от клас А-А. Байц по избор, ПУ лак с UV ефект, 30% сатен.

### II. ОБЗАВЕЖДАНЕ „СЪДЕБНИ ЗАЛИ“

1	Банка адвокати	ПДЧ	124/60/45	4
2	Банка страни	ПДЧ	ф110	2
3	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	90/75/60	4
4	Маса съвещателна съдии	ПДЧ	90/90/74	1
5	Маса заседателна съдийски състав	ПДЧ	240/74/60	2
6	Стол посетителски 2-ка с маса	Еко кожа и метална рамка	неприложимо	1
7	Стол работен черен	Дамаска	неприложимо	4
8	Стол съдийски състав	Еко кожа	неприложимо	3
9	Пейка съдебна зала - 3-ка	Еко кожа и метална рамка	неприложимо	12

### III. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ОБЩА КАНЦЕЛАРИЯ И АРХИВ“

1	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	160/70/74	10
2	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	120/70/74	2
3	Гардероб	ПДЧ	60/40/160	8
4	Гардероб	ПДЧ	80/60/200	1
5	Диван тройка	Еко кожа	150/80/85	1
6	Контейнер с 3 чекм. със закл. мех.	ПДЧ	40/35/58	7
7	Контейнер с 3 чекм. със закл. мех.	ПДЧ	41/51/65	2
8	Маса ниска	ПДЧ	120/60/50	1
9	Пейка	ПДЧ	180/40/47	1
10	Плот	ПДЧ	90/50	2
11	Преграда между две бюра	ПДЧ	140/154	4
12	Сектор	ПДЧ	ф 146	2
13	Стелаж с минимум два рафта	ПДЧ	80/40/162	6
14	Стелаж метален с 5 рафта	Метал	80/40/200	9
15	Стелаж без врати с минимум два рафта	ПДЧ	120/35/200	5
16	Стелаж с врата със закл. мех. и минимум два рафта	ПДЧ	80/40/120	1
17	Стол посетителски	Дамаска	неприложимо	7
18	Стол работен	Дамаска	неприложимо	8

БЯРНО С ОРИГИНАЛ

Секретариат

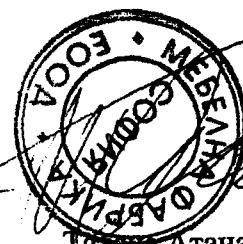
19	Табуретка	Еко кожа	40/40	1
20	Фотьойл	Еко кожа	60/80/85	1
21	Шкаф	ПДЧ	80/40/85	1
22	Ъгъл мека мебел	Еко кожа	80/80/85	1
<b>IV. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА „ИНФОРМАЦИОНЕН И ОБУЧИТЕЛЕН ЦЕНТЪР”</b>				
1	Бюро с поставка за компютър	ПДЧ	120/70/74	1
2	Барплот	ПДЧ	100/220/90	1
3	Батерия за мивка	неприложимо	неприложимо	1
4	Маса завършващ модул	ПДЧ	160/55/74	2
5	Маса лектор с чело	ПДЧ	180/70/74	1
6	Маса малка стъклена	Стъкло дебелина 1см, метални крака	ф 80	4
7	Маса среден модул	ПДЧ	140/55/74	6
8	Мивка инокс	неприложимо	неприложимо	1
9	Стол посетителски луксозен	Еко кожа и хромирана рамка	неприложимо	16
10	Стол посетителски луксозен	Еко кожа	неприложимо	16
11	Стол посетителски	Дамаска	неприложимо	2

**Забележка:** Плотовете на бюра и маси са предвидени от материал с дебелина 2,5см. Корпусите от ПДЧ с дебелина 1,8см. Кантовете са противоударни и негорими, с дебелина 2мм за плотове и вратици, 0,7см за плотове и рафтове. Панти и водачи на чекмеджетата са предвидени внос от фирма „Hettich” Германия. Мивка внос „Тека“ Германия.

II. В случай, че бъдем определени за изпълнител при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

27.10.2015 г

Подпис и печат:  
Име и фамилия:  
Длъжност:



Татяна Атанасова  
управител

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**

Секретар:

